

DISCIPLINARE D'ASTA

MINISTERO DELLA DIFESA

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

(Accordo ai sensi della convenzione del 25/11/2014)

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. TIPOLOGIE	4
1.1 ASTA PRINCIPALE RISERVATA AL PERSONALE DELLA DIFESA	4
1.2 ASTA RESIDUALE ESTESA A TERZI	5
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
2.1 OFFERTA PRINCIPALE.....	5
2.1.1 Redazione dell’Offerta Principale.....	5
2.1.2 Contenuto dell’Offerta Principale	6
2.1.3 Consegna dell’Offerta Principale.....	7
2.2 OFFERTA RESIDUALE.....	7
2.2.1 Redazione dell’Offerta Residuale	7
2.2.2 Contenuto dell’Offerta Residuale.....	8
2.2.3 Consegna dell’Offerta Residuale	9
2.2.4 Offerta Residuale per persona da nominare.....	9
2.3 IRREVOCABILITÀ DELLE OFFERTE.....	10
3. CAUZIONI (ASSEGNI CIRCOLARI, BONIFICI O FIDEIUSSIONI)	10
3.1 CAUZIONE PER OFFERTA PRINCIPALE.....	10
3.1.1 COSTITUZIONE DELLA CAPARRA CONFIRMATORIA DA PARTE DELL’AGGIUDICATARIO ED EFFETTI DELL’EVENTUALE INADEMPIMENTO	
3.2 CAUZIONE PER OFFERTA RESIDUALE.....	12
3.2.1 COSTITUZIONE DELLA CAPARRA CONFIRMATORIA DA PARTE DELL’AGGIUDICATARIO ED EFFETTI DELL’EVENTUALE INADEMPIMENTO	12
3.3 COSTITUZIONE DELLE CAUZIONI MEDIANTE FIDEIUSSIONE	13
3.4 RESTITUZIONE DELLE CAUZIONI	13
4. PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELL’ASTA.....	14
4.1 REGISTRAZIONE SOGGETTO E PRODUZIONE OFFERTA	14
4.2 APERTURA DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE	14
4.3 REDAZIONE DEL VERBALE D’ASTA	16
4.4 TRASMISSIONE AL MINISTERO DELLA DIFESA DELLA DOCUMENTAZIONE D’ASTA E DELLE CAUZIONI VERSATE DAGLI AGGIUDICATARI.....	16
4.5 VERIFICHE A CURA DEL MINISTERO DELLA DIFESA, DETERMINA ED ACCETTAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA DELLE ASTE PRINCIPALI	17
4.6 VERIFICHE A CURA DEL MINISTERO DELLA DIFESA, DETERMINA ED ACCETTAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA DELLE ASTE RESIDUALI	17
5. FACOLTÀ E RISERVE A FAVORE DELL’ENTE PROPRIETARIO	18
6. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA.....	18
7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY E ANTIRICICLAGGIO.....	19
8. ONORARI E SPESE.....	20
9. ALLEGATI	20

PREMESSA

Il Ministero della Difesa ai sensi:

- del D.Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 recante il Codice dell'Ordinamento Militare, dall'art. 306 e successivi, con cui viene decretata la vendita di alloggi non più funzionali alle esigenze istituzionali;
- del d.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90, recante il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, e successive modifiche ed integrazioni;
- del Decreto Direttoriale n. 14/2/5/2010 del 22 novembre 2010, con elenco alloggi pubblicato sul S.O. n. 80 alla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26 marzo 2011, contenente l'elenco degli alloggi dell'A.D. individuati ai fini dell'alienazione prevista nelle sopra citate disposizioni;
- della convenzione con il Consiglio Nazionale del Notariato del 25/11/2014 per la gestione delle procedure d'asta e la vendita degli immobili con l'utilizzo di una procedura telematica via Web;
- dell'art. 874 e successivi del D.Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66, con cui sono definite le posizioni di stato giuridico;

offre all'asta:

Lotti costituiti da unità immobiliari ad uso residenziale (non qualificate di pregio ai sensi dell'art.404, comma 8 del d.P.R. 90/2010), contraddistinte da un numero progressivo, di cui ai Bandi d'Asta pubblicati, anche per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.), su quotidiani, portali web e nei siti internet del Consiglio Nazionale del Notariato e in quelli indicati nell'art. 405 del d.P.R. 90/2010, con relative date d'espletamento dell'asta e condizioni. Tali informazioni potranno essere aggiornate o rettificare mediante apposita pubblicazione sul sito Internet del Consiglio Nazionale del Notariato, restando onere di ciascun Offerente la verifica della presenza di tali aggiornamenti prima della presentazione di ciascuna offerta.

Ai sensi dell'art. 405 comma 1 del d.P.R. 90/2010, saranno pubblicati Bandi di "Asta Principale " riservati al personale della Difesa e ai sensi dell'art.405 comma 13 del citato d.P.R. saranno pubblicati bandi di "Asta Residuale" estesi a terzi, i quali avranno ad oggetto immobili rimasti invenduti in "Asta Principale". Entrambe le procedure vengono regolate dal presente "Disciplinare d'Asta".

1. TIPOLOGIE

1.1 ASTA PRINCIPALE RISERVATA AL PERSONALE DELLA DIFESA

La partecipazione all'asta principale è riservata al personale della Difesa che, alla data di pubblicazione del Bando d'Asta sulla G.U.R.I., appartenga al Ministero della Difesa (art. 398 comma 2 del d.P.R. 90/2010).

In particolare:

- a. personale in servizio permanente (art. 874 e successivi del D.lgs. 66 del 15 marzo 2010) che si trova in una delle seguenti posizioni:
 - servizio permanente effettivo;
 - servizio permanente a disposizione, limitatamente agli ufficiali;
 - sospesi dall'impiego;
 - in aspettativa.
- b. personale civile del Ministero della Difesa con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Sia il personale militare sia il personale civile devono comprovare tale posizione di stato mediante la produzione di un "attestato di servizio", rilasciato dall'ente di appartenenza, che indichi espressamente la posizione rivestita.

Tale requisito deve essere posseduto alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta.

L'Asta Principale consiste nella presentazione di offerte segrete ("Offerte Principali") di tipo cartaceo, digitale o cartaceo digitalizzato, innanzi al Notaio Banditore o al Notaio Periferico (Notaio Abilitato alla Rete Aste Notarili il cui elenco è consultabile sul sito ufficiale del notariato www.notariato.it), di importo almeno pari al prezzo base d'Asta indicato nel Bando d'Asta per ciascun Lotto. Si provvederà all'aggiudicazione del Lotto a favore del soggetto che avrà presentato la valida Offerta Principale di valore più elevato, non eguagliata da altra valida Offerta Principale.

È possibile presentare l'Offerta Principale per una "Lista di Lotti", indicando per ciascuno di questi l'importo offerto, fermo restando la possibilità di aggiudicazione di un solo lotto tra quelli indicati (senza possibilità di inserire la priorità).

Nel solo caso in cui risulteranno presentate più Offerte Principali valide di pari importo, collocate ex aequo al primo posto in graduatoria, si provvederà all'aggiudicazione del Lotto a favore del dipendente del Ministero della Difesa con il più basso reddito di riferimento, ottenuto dalla somma dei redditi annui lordi di tutti i componenti del nucleo familiare convivente, come desunti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta, e come risultante dall'autocertificazione del reddito, meglio definita nei successivi punti e negli allegati del presente Disciplinare. Ove nonostante le verifiche dei requisiti reddituali dovesse permanere una situazione di parità si provvederà all'aggiudicazione in base alla priorità temporale di registrazione dell'offerta. In ipotesi di contemporanea registrazione temporale si procederà con estrazione a sorte.

1.2 ASTA RESIDUALE ESTESA A TERZI

L'Asta Residuale, consiste nella presentazione da parte di qualunque soggetto di offerte segrete ("Offerte Residuali") di tipo cartaceo, digitale o cartaceo digitalizzato, innanzi al Notaio Banditore o al Notaio Periferico, di importo almeno pari al prezzo base d'Asta Residuale, indicato nel Bando d'Asta per ciascun Lotto.

Si provvederà all'aggiudicazione del Lotto a favore del soggetto che avrà presentato la valida Offerta Residuale di valore più elevato, non eguagliata da altra valida Offerta Residuale. Nel solo caso in cui risulteranno presentate più Offerte Residuali valide di pari importo, collocate ex-aequo al primo posto in graduatoria, si provvederà all'aggiudicazione del Lotto in base alla priorità temporale di registrazione dell'offerta.

Nel caso dell'Offerta Residuale è possibile partecipare sia per un singolo lotto sia per una "Lista di Lotti", con indicato l'importo offerto per ciascun lotto e il Numero Massimo dei Lotti che si intende acquistare.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1 OFFERTA PRINCIPALE

2.1.1 REDAZIONE DELL'OFFERTA PRINCIPALE

L'Offerta Principale può essere presentata in formato cartaceo, digitale o cartaceo digitalizzato, previo appuntamento, al Notaio Banditore o al Notaio Periferico entro i termini indicati nel Bando d'Asta, con le seguenti modalità:

- a) deve essere redatta in uno solo dei suddetti formati, conformemente al modulo di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare d'Asta, e contenuta:
- in un plico cartaceo, che deve essere chiuso e controfirmato dall'Offerente su almeno uno dei lembi di chiusura della busta;
 - in un file digitale, in formato .pdf, firmato digitalmente dall'Offerente, reso disponibile su un supporto digitale (cd, dvd o pen-drive). Per i casi in cui l'Offerente non sia provvisto di firma digitale è ammessa la digitalizzazione del plico cartaceo; l'Offerente potrà quindi recarsi presso il Notaio Periferico consegnando sia il plico cartaceo contenente l'Offerta Principale, chiuso e controfirmato come sopra, che la scansione del suo contenuto in formato .pdf, reso disponibile su supporto digitale (cd, dvd o pen-drive), non firmato digitalmente; contestualmente alla consegna del plico cartaceo e del file .pdf dovrà essere redatta, conformemente all'Allegato 3 ed innanzi al Notaio Periferico, la "Dichiarazione per la registrazione dell'Offerta cartacea digitalizzata"; il Notaio Periferico provvederà inoltre a conservare agli atti il plico cartaceo e la relativa dichiarazione.
- b) deve avere ad oggetto una "Lista di Lotti", composta da uno o più immobili del medesimo Bando d'Asta
-

(l'aggiudicazione del Lotto inserito in una Lista di Lotti sarà effettuata in base allo svolgimento temporale effettivo delle Aste, pertanto non potrà essere inserito un ordine di preferenza).

Non è consentita la presentazione di Offerte Principali per persona da nominare. Non è consentita la presentazione di offerte principali per persona proprietaria o nel cui nucleo familiare convivente, alla data di pubblicazione del Bando d'Asta sulla G.U.R.I., insista un soggetto proprietario, anche per quota, di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto.

2.1.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA PRINCIPALE

L'Offerta Principale cartacea, digitale o cartacea digitalizzata, redatta conformemente all'Allegato 1 del presente Disciplinare d'Asta, deve contenere:

- a) "Offerta per l'Asta Principale per l'acquisto di beni immobili del Ministero della Difesa": compilata, datata e firmata;
- b) una "Lista di Lotti", composta da uno o più immobili inerenti al medesimo Bando d'Asta;
- c) "Prova dell'avvenuta costituzione della cauzione": secondo le modalità precisate al successivo punto 3, inserita in originale all'interno del plico o consegnata al Notaio (in tal caso sarà comunque necessario inserire nel plico una copia dell'originale);
- d) i seguenti "Documenti":
 - fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta in originale dall'Offerente;
 - fotocopia del codice fiscale dell'Offerente;
 - attestato di servizio dell'Offerente rilasciato dall'ente di appartenenza con espressa indicazione della posizione rivestita;
 - autocertificazione dei componenti il nucleo familiare convivente e del relativo reddito complessivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta;
 - dichiarazione di impossidenza del titolare e degli altri componenti il nucleo familiare convivente, alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta, della proprietà, anche per quota, di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto;
 - copia della certificazione attestante la presenza tra i componenti il nucleo familiare convivente, considerato fino al primo grado di parentela o affinità rispetto al concessionario, di una persona portatrice di handicap grave accertato ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (da produrre esclusivamente in caso di presenza di persona portatrice di handicap);
 - dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti, comportanti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, se l'Offerta è presentata da un procuratore del soggetto Offerente, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la procura in originale o copia conforme autenticata con traduzione giurata se redatta, in tutto o in parte, in lingua straniera e in regola con la legalizzazione; le procure sono conferite con atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata nelle forme di legge.

2.1.3 CONSEGNA DELL'OFFERTA PRINCIPALE

Le Offerte Principali cartacee, digitali o cartacee digitalizzate, dovranno essere consegnate al Notaio Banditore o al Notaio Periferico, previo appuntamento ed entro i termini indicati nel Bando d'Asta.

La consegna dell'Offerta Principale potrà essere effettuata anche attraverso un delegato munito di documento di riconoscimento valido e delega scritta, accompagnata da copia del documento di riconoscimento valido dell'Offerente.

Qualora venisse depositata una Offerta in formato cartaceo presso il Notaio Periferico, rimane ad esclusivo carico dell'Offerente l'onere e il rischio che, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga al Notaio Banditore entro la data di svolgimento dell'Asta e nulla può essere imputato al Notaio Periferico per il ritardo o per la mancata consegna attraverso il mezzo di trasmissione prescelto.

Non verranno accettate Offerte Principali presentate al di fuori dei termini indicati nel Bando d'Asta; sono escluse offerte successive all'aggiudicazione anche se formulate nei termini e con le modalità previsti nell'art. 584 codice di procedura civile.

2.2 OFFERTA RESIDUALE

2.2.1 REDAZIONE DELL'OFFERTA RESIDUALE

L'Offerta Residuale può essere presentata in formato cartaceo, digitale o cartaceo digitalizzato, previo appuntamento, al Notaio Banditore o al Notaio Periferico nei termini indicati nel Bando d'Asta, con le seguenti modalità:

- a) deve essere redatta in uno dei seguenti formati, conformemente al modulo di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare d'Asta, e contenuta:
- in un plico cartaceo, che deve essere chiuso e controfirmato dall'Offerente su almeno uno dei lembi di chiusura della busta;
 - in un file digitale, in formato pdf firmato digitalmente dall'Offerente e reso disponibile su un supporto digitale (cd, dvd o pen-drive); per i casi in cui l'Offerente non sia provvisto di firma digitale è ammessa la digitalizzazione del plico cartaceo; l'Offerente potrà quindi recarsi presso il Notaio Periferico consegnando sia il plico cartaceo contenente l'Offerta Residuale, chiuso e controfirmato come sopra, che la scansione del suo contenuto in formato pdf, reso disponibile su supporto digitale

(cd, dvd o pen-drive), non firmato digitalmente; contestualmente alla consegna del plico cartaceo e del file pdf dovrà essere redatta, conformemente all'Allegato 3 ed innanzi al Notaio Periferico, la "Dichiarazione per la registrazione dell'Offerta cartacea digitalizzata"; il Notaio Periferico provvederà inoltre a conservare agli atti il plico cartaceo e la relativa dichiarazione.

- b) deve avere ad oggetto una "Lista di Lotti", composta da uno o più immobili del medesimo Bando d'Asta (l'aggiudicazione dei Lotti inseriti in una Lista di Lotti sarà effettuata rispettando il Numero Massimo indicato ed in base allo svolgimento temporale effettivo delle Aste, pertanto non potrà essere inserito un ordine di preferenza);
- c) non è consentita la presentazione di più Offerte Residuali riferite al medesimo Lotto da parte di uno stesso soggetto e/o, in caso di persone giuridiche, da parte di società tra loro controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 codice civile;
- d) in caso di Offerte Residuali presentate per persona da nominare, secondo le modalità previste al successivo punto 2.2.4, detta nomina non potrà riguardare soggetti che abbiano presentato Offerte Residuali per lo stesso lotto e, in caso di persone giuridiche, società controllate e/o collegate con detti soggetti;
- e) deve essere indicato il "Numero Massimo di Lotti" che l'Offerente intende acquistare tra quelli dallo stesso indicati nella "Lista di Lotti", numero raggiunto il quale cessa per l'Offerente qualsiasi diritto o dovere riferito agli eventuali ulteriori lotti indicati.

2.2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA RESIDUALE

L'Offerta Residuale cartacea, digitale o cartacea digitalizzata, redatta conformemente all'Allegato 2 del presente Disciplinare d'Asta, deve contenere:

- a) "Offerta per l'Asta Residuale per l'acquisto di beni immobili del Ministero della Difesa": compilata, datata e firmata;
- b) deve avere ad oggetto una "Lista di Lotti", composta da uno o più immobili del medesimo Bando d'Asta;
- c) "Prova dell'avvenuta costituzione della cauzione": secondo le modalità precisate al successivo punto 3, inserita in originale all'interno del plico o consegnata al Notaio (in tal caso sarà comunque necessario inserire nel plico una copia dell'originale) ;
- d) "Documenti" da inserire se l'offerta è presentata da:
 - persone fisiche offerenti o designate a rappresentare il soggetto Offerente: la copia di un valido documento di riconoscimento sottoscritto dall'Offerente;
 - legale rappresentante del soggetto Offerente: la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei poteri di firma del rappresentante;
 - procuratore del soggetto Offerente: la procura in originale o copia conforme autenticata con traduzione giurata se redatta, in tutto o in parte, in lingua straniera e in regola con la legalizzazione;

- Offerenti diversi da persone fisiche: la copia di un valido certificato di iscrizione al competente pubblico Registro; tali certificazioni possono essere sostituite dalla dichiarazione di cui all'art. 46 del T.U. 445/2000 (Autocertificazione);
- persone fisiche o giuridiche offerenti: dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti, comportanti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2.2.3 CONSEGNA DELL'OFFERTA RESIDUALE

Le Offerte Residuali cartacee, digitali o cartacee digitalizzate dovranno essere consegnate al Notaio Banditore o al Notaio Periferico, previo appuntamento ed entro i termini indicati nel Bando d'Asta. Nel caso in cui siano indicati più lotti nella "Lista di Lotti", l'Offerta Residuale dovrà essere depositata nei termini indicati per il primo (in ordine temporale) Lotto oggetto d'Asta Residuale.

La consegna dell'Offerta Residuale può essere effettuata anche attraverso un delegato munito di documento di riconoscimento valido e delega scritta, accompagnata da copia del documento di riconoscimento valido dell'Offerente.

Qualora venisse depositata un'Offerta in formato cartaceo presso il Notaio Periferico rimane ad esclusivo carico dell'Offerente l'onere e il rischio che, se per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere al Notaio Banditore entro la data di svolgimento dell'Asta, nulla potrà essere imputato al Notaio Periferico per il ritardo o per la mancata consegna attraverso il mezzo di trasmissione prescelto dall'Offerente Residuale.

Non verranno accettate Offerte Residuali presentate oltre i termini indicati nel Bando d'Asta; sono escluse offerte successive all'aggiudicazione anche se formulate nei termini e con le modalità previsti nell'art. 584 codice di procedura civile.

2.2.4 OFFERTA RESIDUALE PER PERSONA DA NOMINARE

Sono ammesse Offerte Residuali con riserva di nomina del contraente. In tal caso, nella Domanda di Partecipazione all'Asta dovrà essere specificato che la stessa e la relativa Offerta sono presentate per persona da nominare (spuntando la voce relativa).

L'Offerente per persona da nominare dovrà presentare in proprio nome i documenti eventualmente necessari e successivamente in caso di aggiudicazione dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito oltre ad attestare che è garante e solidale della medesima. Tale dichiarazione deve essere resa, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal Notaio, entro i 3 giorni successivi all'Aggiudicazione, con modalità conformi a quanto disposto dall'art. 1402 del codice civile. E' onere

dell'Aggiudicatario essere presente all'Asta o informarsi sul risultato dell'Asta, al fine di rispettare il termine previsto di 3 (tre) giorni dalla data di Aggiudicazione per rendere la dichiarazione di nomina del contraente. Qualora l'Offerente non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti o nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'Offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario. Rimangono ad esclusivo carico dell'Offerente tutti gli eventuali oneri relativi alla dichiarazione di nomina del contraente finale.

Se, in caso di aggiudicazione del Lotto, si intende cointestare il medesimo con altri soggetti è necessario specificare che l'offerta viene effettuata per sé e per persona da nominare (spuntando entrambe le voci).

2.3 IRREVOCABILITÀ DELLE OFFERTE

Tutte le offerte sono vincolanti e irrevocabili sino all'esito dell'asta.

In caso di aggiudicazione, l'Offerta Principale, alla quale avrà fatto seguito l'accettazione del prezzo definitivo di vendita, si riterrà in ogni caso vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data dell'accettazione stessa di cui al punto 4.5 del presente Disciplinare d'Asta.

In caso di aggiudicazione, l'Offerta Residuale aggiudicataria si riterrà in ogni caso vincolante ed irrevocabile per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di comunicazione del prezzo definitivo.

La sottoscrizione dell'Offerta Principale o Residuale implica esplicita accettazione della situazione edilizia ed urbanistica in essere, in relazione al Lotto per cui viene presentata l'Offerta, ed esplicita assunzione di tutti gli eventuali oneri, rischi e costi derivanti da condoni eventualmente già richiesti o da richiedere.

Grava su ciascun soggetto che presenti Offerta l'onere di prendere preventiva visione dell'immobile, con le modalità che verranno indicate nel Bando d'Asta, e di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, urbanistici, locativi, ecc.) inerenti ciascun Lotto per cui si intende presentare Offerta, eventualmente disponibili presso il Notaio Banditore.

3. CAUZIONE E CAPARRA CONFIRMATORIA (ASSEGNI CIRCOLARI, BONIFICI O FIDEIUSSIONI)

3.1 CAUZIONE PER OFFERTA PRINCIPALE

I partecipanti all'Asta Principale dovranno, a pena di esclusione, costituire a favore del Ministero della Difesa, a garanzia dell'Offerta Principale, una cauzione per un importo pari al 5% del prezzo base d'asta (quale risultante dal Bando d'Asta) del Lotto di valore più elevato inserito nella "Lista di Lotti". La cauzione deve essere costituita, a pena di esclusione, mediante assegno circolare (o equivalente assegno postale)

recante la clausola di non trasferibilità intestato a “Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma”, da depositare presso il Notaio Banditore o Periferico, presso il quale viene depositata l’Offerta. In alternativa all’assegno è possibile fornire una fideiussione con le modalità e le caratteristiche indicate al successivo punto 3.3.

3.1.1 COSTITUZIONE DELLA CAPARRA CONFIRMATORIA DA PARTE DELL’AGGIUDICATARIO ED EFFETTI DELL’EVENTUALE INADEMPIMENTO

Entro 15 (quindici) giorni, a pena di decadenza, dalla data di ricezione della comunicazione di cui al punto 4.5, l’aggiudicatario:

- a. versa, a mezzo bonifico bancario, con le modalità di seguito meglio descritte, il 5% (cinque per cento) del prezzo richiesto per l’alienazione (prezzo definitivo di vendita), a titolo di caparra confirmatoria;
- b. invia alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC, l’accettazione del prezzo di vendita, a cui deve essere allegato, pena decadenza, originale della ricevuta del bonifico attestante il versamento della caparra confirmatoria, redatta conformemente all’Allegato 4.

Il bonifico bancario relativo al versamento della caparra confirmatoria dovrà essere confermato dalla banca incaricata attraverso l’indicazione del CRO (Codice Riferimento Operazione) ed effettuato sul conto bancario recante IBAN n. IT 69Y 01000 03245 348 007 4011 00 o, in caso di bonifico da estero, aggiungere al predetto codice IBAN il codice SWIFT BITAITRRXXX intestato a “Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma”, con causale “caparra confirmatoria per l’aggiudicazione del Lotto n. _____” e con la specifica indicazione del nome e cognome/denominazione dell’aggiudicatario.

La mancata accettazione del prezzo definitivo di vendita da parte dell’aggiudicatario, unitamente al mancato versamento della caparra confirmatoria, nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui al punto 4.5, costituisce rinuncia all’acquisto dell’alloggio e perdita del deposito cauzionale, fatto salvo il caso di comprovata causa di forza maggiore. In quest’ultima ipotesi l’Amministrazione fissa un nuovo termine per l’accettazione del prezzo definitivo di vendita ovvero per il versamento della caparra confirmatoria.

Nel caso di mancata accettazione del prezzo definitivo di vendita da parte dell’aggiudicatario, la Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa individua il nuovo aggiudicatario, con le modalità indicate nel presente Disciplinare, in base alla miglior offerta valida disponibile successiva procedendo, se necessario, fino a esaurimento della graduatoria ed effettua la conseguente comunicazione al nuovo aggiudicatario ed al Notaio Banditore.

Entro 15 (quindici) giorni, a pena di decadenza, dalla data di ricezione della comunicazione di cui al capoverso precedente, il nuovo aggiudicatario:

- a. versa, a mezzo bonifico bancario, con le modalità di seguito meglio descritte, il 10% (dieci per cento) del

prezzo richiesto per l'alienazione (prezzo definitivo di vendita), a titolo di caparra confirmatoria;

- b. invia alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC, l'accettazione del prezzo di vendita alla quale deve essere allegato, a pena di decadenza, originale della ricevuta di bonifico del versamento della caparra confirmatoria, redatta conformemente all'Allegato 4.

Il bonifico bancario relativo al versamento della caparra confirmatoria dovrà essere confermato dalla banca incaricata attraverso l'indicazione del CRO (Codice Riferimento Operazione) ed effettuato sul conto bancario recante IBAN n. IT 69Y 01000 03245 348 007 4011 00 intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma" con causale "caparra confirmatoria per l'aggiudicazione del Lotto n. _____" e con la specifica indicazione del nome e cognome/denominazione dell'aggiudicatario.

3.2 CAUZIONE PER OFFERTA RESIDUALE

I partecipanti all'Asta Residuale dovranno, a pena di esclusione, costituire a favore del Ministero della Difesa a garanzia dell'Offerta Residuale una cauzione per un importo pari al 5% (cinque per cento) del prezzo base d'asta del lotto di importo più elevato, moltiplicato per il Numero Massimo di Lotti indicati nelle Lista di Lotti, per i quali si intende presentare l'Offerta Residuale. La cauzione deve essere costituita, a pena di esclusione, mediante assegno circolare (o equivalente assegno postale) recante la clausola di non trasferibilità intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma", da depositare presso il Notaio Banditore o Periferico, presso il quale viene depositata l'Offerta. In alternativa all'assegno è possibile fornire una fideiussione con le modalità e le caratteristiche indicate al successivo punto 3.3.

3.2.1 COSTITUZIONE DELLA CAPARRA CONFIRMATORIA DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO ED EFFETTI DELL'EVENTUALE INADEMPIMENTO

L'Aggiudicatario dovrà entro il termine essenziale di quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui al punto 4.5 costituire a favore del Ministero della Difesa, a pena di decadenza dell'aggiudicazione e di incameramento della cauzione prestata, una caparra confirmatoria di importo pari al 5% (cinque per cento) del prezzo di aggiudicazione di ciascun lotto, di cui sia risultato aggiudicatario. La caparra confirmatoria deve essere costituita, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul conto bancario recante IBAN n. IT 69Y 01000 03245 348 007 4011 00 o in caso di bonifico da estero aggiungere al predetto codice IBAN il codice SWIFT BITAITRRXXX e intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma", con causale "caparra confirmatoria per l'aggiudicazione del Lotto n. _____" e con la specifica indicazione del nome e cognome/denominazione dell'aggiudicatario.

La comunicazione da parte dell'aggiudicatario dell'avvenuta costituzione della caparra confirmatoria deve essere effettuata al Notaio di riferimento affinché possa trasmetterne comunicazione alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa anche a mezzo PEC.

Nel caso di mancata costituzione della caparra confirmatoria entro i termini stabiliti, il Notaio Banditore incamera la cauzione ed individua il nuovo aggiudicatario con le modalità indicate nel presente Disciplinare, in base alla successiva miglior offerta valida disponibile, procedendo, se necessario, fino a esaurimento della graduatoria dandone comunicazione al nuovo aggiudicatario e alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa anche a mezzo PEC.

Entro quindici giorni, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dalla data di ricezione della comunicazione il nuovo aggiudicatario dovrà, costituire a favore del Ministero della Difesa una caparra confirmatoria di importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione del lotto, di cui è risultato nuovo aggiudicatario. La caparra confirmatoria deve essere costituita, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul conto bancario recante IBAN n. IT 69Y 01000 03245 348 007 4011 00 o in caso di bonifico da estero aggiungere al predetto codice IBAN il codice SWIFT BITAITRRXXX e intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma", con causale "caparra confirmatoria per l'aggiudicazione del Lotto n. _____" e con la specifica indicazione del nome e cognome/denominazione dell'aggiudicatario.

Il nuovo aggiudicatario dovrà, inoltre, far pervenire al Notaio presso cui ha depositato l'Offerta una comunicazione scritta entro 10 (dieci) giorni lavorativi con la quale si precisa che l'Offerta presentata si riterrà vincolante ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione della nuova aggiudicazione. In mancanza di quanto sopra il nuovo Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione del bene e il Notaio dovrà seguire la stessa procedura di aggiudicazione di cui sopra anche con i soggetti eventualmente collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

3.3 COSTITUZIONE DELLE CAUZIONI MEDIANTE FIDEIUSSIONE

In tutti i casi sopra indicati, è possibile in alternativa all'assegno circolare o al bonifico bancario, fornire le previste cauzioni consegnando al Notaio, in originale, una fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto Bancario legittimato al rilascio di fideiussioni in favore del Ministero della Difesa.

Tale fideiussione dovrà essere a prima richiesta, senza il beneficio della preventiva escussione, efficace ed irrevocabile per la durata di un anno e rilasciata successivamente alla pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta.

In tutti i casi previsti dal successivo punto 3.4 sarà possibile ritirare l'originale di tale fideiussione.

3.4 RESTITUZIONE DELLE CAUZIONI

Al termine delle procedure, il Notaio Banditore o Periferico provvederà a restituire l'assegno, comprovante la costituzione della cauzione, brevi manu, ai non aggiudicatari. In assenza dei non aggiudicatari, la cauzione resterà in deposito presso il Notaio incaricato sino alla restituzione in via diretta

all'avente diritto.

Le cauzioni verranno restituite agli Aggiudicatari delle Aste Principali successivamente alla stipula del rogito di compravendita o saranno conteggiate in conto prezzo al momento della stipula di questo.

Le cauzioni verranno restituite agli Aggiudicatari delle Aste Residuali al momento della stipula, in ordine di tempo, dell'ultimo rogito di compravendita dei Lotti aggiudicati o saranno conteggiate in conto prezzo al momento della stipula di questo.

Le cauzioni verranno restituite o imputate nell'ammontare pari a quello corrisposto senza il riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'eventuale parte di cauzione che eccede il prezzo dei lotti aggiudicati, sarà restituita all'Aggiudicatario dopo l'ultimo rogito di compravendita degli stessi Lotti.

4. PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

4.1 REGISTRAZIONE SOGGETTO E PRODUZIONE OFFERTA

Le Offerte, Principali e Residuali, cartacee consegnate presso il Notaio Banditore o Periferico, secondo le modalità descritte e nei termini indicati nel Bando d'Asta, verranno registrate nel sistema informatico del Consiglio Nazionale del Notariato (RAN), unitamente alle generalità del soggetto che consegna l'Offerta.

Le Offerte, Principali e Residuali, digitali consegnate presso il Notaio Banditore o Periferico, secondo le modalità descritte e nei termini indicati nel Bando d'Asta, verranno registrate, unitamente alle generalità del soggetto che consegna l'Offerta, e caricate nel sistema informatico del Consiglio Nazionale del Notariato (RAN), previa applicazione delle doppie chiavi di cifratura, che ne garantiranno la segretezza.

Le Offerte, Principali o Residuali, cartacee digitalizzate consegnate presso il Notaio Periferico, secondo le modalità descritte e nei termini indicati nel Bando d'Asta, verranno registrate nel sistema informatico del Consiglio Nazionale del Notariato (RAN), unitamente alle generalità del soggetto che consegna l'Offerta. Il file .pdf verrà caricato nella RAN, previa applicazione delle doppie chiavi di cifratura, che ne garantiranno la segretezza.

Il Plico cartaceo, unitamente alla relativa dichiarazione, verrà conservato agli atti presso il Notaio Periferico.

Non verranno accettate, e comunque saranno escluse, tutte le Offerte prive dei requisiti essenziali di cui al presente Disciplinare d'Asta. Inoltre non verranno accettate le Offerte per le Aste Residuali presentate per lotti già aggiudicati in Asta Principale.

4.2 APERTURA DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Il Notaio Banditore, nel luogo e nella data indicati nel Bando d'Asta, aprirà le Offerte, Principali o

Residuali, cartacee, digitali o cartacee digitalizzate, pervenute e registrate, rimuovendo la chiave di cifratura, e verificherà la completezza e la conformità di tutte le loro parti alle disposizioni del presente Disciplinare d'Asta.

Fermo restando che verrà constatata l'esclusione delle Offerte che non siano conformi a quanto stabilito, a pena d'esclusione, nel presente Disciplinare d'Asta, il Notaio Banditore ha facoltà di richiedere all'Offerente chiarimenti, documenti e certificazioni integrative. Pertanto l'Offerente che sia eventualmente presente all'apertura dei plichi su invito del Notaio potrà procedere alla regolarizzazione formale dell'offerta, esclusa, in ogni caso, la sottoscrizione, l'inserimento dell'importo e della cauzione. In caso di difformità degli importi sarà considerata prevalente l'indicazione in lettere.

Il Notaio Banditore dell'Asta Principale provvederà:

- a. in caso di presentazione di un'unica Offerta Principale valida all'aggiudicazione del Lotto: a favore dell'unico soggetto Offerente;
- b. in caso di presentazione di più Offerte Principali valide all'aggiudicazione del Lotto: a favore del soggetto che avrà presentato la valida Offerta Principale di valore più elevato;
- c. nel solo caso in cui risulteranno presentate più Offerte Principali valide di pari importo, collocate ex-aequo al primo posto in graduatoria: si terrà conto del dipendente del Ministero della Difesa con il più basso reddito di riferimento ottenuto dalla somma dei redditi annui lordi di tutti i componenti del nucleo familiare convivente, come desunti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta e come risultante dall'autocertificazione del reddito. Ove, nonostante le verifiche dei requisiti reddituali dovesse permanere una situazione di parità, si provvederà all'aggiudicazione in base alla priorità temporale di registrazione dell'offerta. In ipotesi di contemporanea registrazione temporale si procederà con estrazione a sorte.

Il Notaio Banditore dell'Asta Residuale provvederà:

- a. in caso di aggiudicazione del lotto in Asta Principale: a dichiarare l'Asta Residuale non aggiudicabile;
- b. in caso di presentazione di un'unica Offerta Residuale valida: all'aggiudicazione del Lotto a favore dell'unico soggetto Offerente;
- c. in caso di presentazione di più Offerte Residuali valide: all'aggiudicazione del Lotto a favore del soggetto che avrà presentato la valida Offerta Residuale di valore più elevato;
- d. nel solo caso in cui risulteranno presentate più Offerte Residuali valide di pari importo, collocate ex-aequo al primo posto in graduatoria:, si provvederà all'aggiudicazione in base alla priorità temporale di registrazione dell'offerta.

In caso di impedimento, il Notaio Banditore rinverrà la sessione ad altra data congrua informando appena possibile il Servizio Aste (servizioaste@postacertificata.notariato.it), che provvederà a pubblicare un Avviso nel sito web del Consiglio Nazionale del Notariato. Sarà, inoltre, cura del Notaio Banditore avvisare di tale rinvio tutti i soggetti registrati all'asta, compresi i relativi Notai Periferici interessati, tramite

raccomandata a/r a 1 giorno o e-mail a mezzo PEC.

4.3 REDAZIONE DEL VERBALE D'ASTA

In caso di aggiudicazione del Lotto, il Notaio Banditore redige il verbale d'asta dando conto:

- a. del rispetto dei termini prescritti per la consegna delle Offerte, Principali o Residuali, cartacee, digitali o cartacee digitalizzate;
- b. dell'apertura delle Offerte e della conformità delle stesse alle prescrizioni del presente Disciplinare d'Asta;
- c. della presenza o meno dell'Aggiudicatario all'Asta;
- d. della presenza di Offerte valide;
- e. dell'aggiudicazione dei Lotti ai migliori offerenti o in caso di parità in base al più basso reddito di riferimento indicato dall'Offerente (per le sole Aste Principali) o in subordine, nel caso di presenza di Offerte con liste di lotti, dell'ordine temporale di deposito dell'offerta.

Il Verbale d'Asta non ha valore contrattuale, gli effetti contrattuali e traslativi si produrranno solo al momento della stipula del contratto di compravendita con il contestuale pagamento integrale del prezzo di vendita. Il Ministero della Difesa, pertanto, non assumerà alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto di compravendita verso l'Aggiudicatario che rimarrà, invece, vincolato alla propria Offerta ed ai conseguenti obblighi derivanti dall'Aggiudicazione sino allo spirare del termine di 180 (centottanta) giorni previsto al precedente punto 2.3.

Tutti gli oneri di verbalizzazione sono a carico dell'Aggiudicatario definitivo come previsto al punto 8.

Il Notaio Banditore trasmette, nel più breve tempo possibile e comunque entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'aggiudicazione, il verbale d'asta e tutta la documentazione presentata dagli Offerenti alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa. Relativamente alle Aste Principali, deve essere altresì trasmessa la documentazione utile ai fini del calcolo del prezzo definitivo di vendita, allo scopo di consentire la verifica della documentazione comprovante il reddito di riferimento dichiarato nel modello di autocertificazione allegato all'Offerta, per applicare le riduzioni di cui all'art. 404 comma 6 del d.P.R. 90/2010 in base al reddito di riferimento dell'aggiudicatario, calcolato ai sensi dell'art. 404, commi 9 e 10 dello stesso decreto.

4.4 TRASMISSIONE AL MINISTERO DELLA DIFESA DELLA DOCUMENTAZIONE D'ASTA E DELLE CAUZIONI VERSATE DAGLI AGGIUDICATARI

In caso di aggiudicazione di uno o più lotti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'aggiudicazione dell'asta (escluso il sabato), il Notaio Banditore consegna il Verbale d'Asta e le cauzioni degli aggiudicatari al Ministero della Difesa – Direzione dei Lavori e del Demanio, Ufficio Generale Dismissioni Immobili ubicato in Piazza della marina n. 4 – 00196 Roma. Tale consegna può essere effettuata brevi manu o attraverso

servizi di posta assicurata.

In caso di aggiudicazione di uno o più lotti presso un Notaio Periferico, questo provvederà, in modo autonomo, alla trasmissione delle cauzioni al Notaio Banditore, che provvederà a trasmetterle al Ministero della Difesa secondo quanto sopra. Le stesse modalità dovranno essere adottate dal medesimo Notaio nel trasmettere la caparra confirmatoria di cui al punto 3.2.1.

La consegna può avvenire brevi manu ovvero mediante posta assicurata.

4.5 VERIFICHE A CURA DEL MINISTERO DELLA DIFESA, DETERMINA ED ACCETTAZIONE DEL PREZZO DEFINITIVO DI VENDITA DELLE ASTE PRINCIPALI

In caso di aggiudicazione in Asta Principale la Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa procede alle verifiche dei dati comunicati/posseduti dal soggetto aggiudicatario (es. dati reddituali e patrimoniali, stato giuridico ecc.) e alla comunicazione all'aggiudicatario del Prezzo definitivo di vendita calcolato al netto delle riduzioni spettanti.

Rimane onere dell'Aggiudicatario comunicare alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, l'accettazione dell'aggiudicazione finale e il versamento della relativa caparra confirmatoria.

Successivamente al ricevimento della predetta accettazione la Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa provvede alla formalizzazione del prezzo finale inviando all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa, per la relativa validazione e registrazione, il Decreto Dirigenziale del prezzo finale. La Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, ricevuto il suddetto Decreto Dirigenziale registrato, provvede a comunicare, con un'unica lettera inviata all'aggiudicatario, al Notaio Banditore ed al Delegato alla stipula per il Ministero della Difesa, la sussistenza delle condizioni per dare corso al rogito del contratto di compravendita che, una volta stipulato, sarà inviato dal Notaio Banditore alla Conservatoria per la relativa registrazione, a seguito della quale sarà acquisito dal citato Delegato del Ministero della Difesa e da questi inviato alla Direzione dei Lavori e del Demanio.

4.6 VERIFICHE A CURA DEL MINISTERO DELLA DIFESA, DETERMINA ED ACCETTAZIONE DEL PREZZO DEFINITIVO DI VENDITA DELLE ASTE RESIDUALI

In caso di aggiudicazione in Asta Residuale, il Notaio Banditore comunica il prezzo definitivo di vendita all'aggiudicatario, estendendo la comunicazione alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa.

Rimane onere dell'Aggiudicatario comunicare alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, l'accettazione e il versamento della relativa caparra confirmatoria.

Successivamente al ricevimento della predetta accettazione, la Direzione dei Lavori e del Demanio del

Ministero della Difesa provvede alla formalizzazione del prezzo finale inviando all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa, per la relativa validazione e registrazione, il Decreto Dirigenziale del prezzo finale. La Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, ricevuto il suddetto Decreto Dirigenziale registrato, provvede a comunicare con un'unica lettera inviata all'aggiudicatario, al Notaio Banditore ed al Delegato alla stipula per il Ministero della Difesa la sussistenza delle condizioni per dare corso al rogito del contratto di compravendita che, una volta stipulato, sarà inviato dal Notaio Banditore alla Conservatoria per la relativa registrazione, a seguito della quale sarà acquisito dal citato Delegato del Ministero della Difesa e da questi inviato alla Direzione dei Lavori e del Demanio.

5. FACOLTÀ E RISERVE A FAVORE DELL'ENTE PROPRIETARIO (SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA)

Il Ministero della Difesa si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto, per motivate ragioni, la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della Procedura d'Asta e all'Aggiudicazione, senza che gli Offerenti o gli Aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei suoi confronti, fermo restando l'obbligo alla restituzione all'Aggiudicatario della cauzione versata ai sensi del punto 3 del presente Disciplinare nonché della caparra confirmatoria, se già versata, e degli onorari e delle spese sostenuti di cui al punto 8 del presente disciplinare.

L'Offerente ovvero l'Aggiudicatario, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero della Difesa per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta Principale o Residuale.

6. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il contratto di compravendita tra il Ministero della Difesa e l'Aggiudicatario sarà stipulato:

- a. con atto del Notaio Banditore: in caso di aggiudicazione dinanzi al medesimo;
- b. con atto del Notaio Periferico presso il quale si è registrato il soggetto aggiudicatario: in caso di aggiudicazione presso tale Notaio.

È ammessa la cointestazione per coniugi in regime di comunione legale e/o per coloro in possesso dei requisiti previsti al punto 1.1 del presente disciplinare.

La conclusione del contratto di compravendita dovrà avvenire entro il termine essenziale, nell'interesse del Ministero della Difesa, di 60 (sessanta) giorni dall'accettazione del prezzo definitivo di vendita, fermo restando che, nel caso di mancata stipula entro detto termine del contratto di compravendita per fatto non imputabile all'Aggiudicatario, l'offerta del medesimo dovrà restare valida fino alla scadenza dei termini di cui al punto 2.3 del presente Disciplinare.

Nel caso di mancata stipula del contratto di compravendita entro il sopra indicato termine essenziale,

per fatto o colpa dell'Aggiudicatario, quest'ultimo si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e il Ministero della Difesa avrà diritto di incamerare la cauzione e la caparra confirmatoria, salvo il diritto al maggior danno. In tale caso la Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa potrà aggiudicare alla migliore offerta successiva secondo le modalità di cui ai punti 3.1.1 o 3.2.1 ovvero indirà una nuova Asta.

Il contratto di compravendita produce effetti anticipati, dal momento della sua sottoscrizione, ed è sottoposto esclusivamente al controllo successivo della Corte dei Conti, che si pronuncia sulla regolarità, la correttezza e l'efficacia della gestione.

Nel caso in cui l'unità immobiliare aggiudicata sia priva della documentazione di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.37 del 22 gennaio 2008 e dei requisiti relativi alla conformità degli impianti, tenendo anche conto del fatto che l'unità è stata offerta in asta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, l'Aggiudicatario prende atto di tale mancanza e nel rogito di compravendita rinuncerà esplicitamente alla garanzia di cui alla citata norma e ad ogni contestazione in merito; in sede di atto di compravendita l'Aggiudicatario rinuncerà altresì esplicitamente alla facoltà di richiedere riduzioni del prezzo o risarcimenti di qualsivoglia danno connesso a quanto sopra.

Resta inteso che il Ministero della Difesa, per motivate ragioni, potrà non dare corso alla stipula del contratto di compravendita revocando l'Aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, fermo restando l'obbligo alla restituzione della cauzione, degli onorari e delle spese conformemente a quanto disposto nel presente Disciplinare d'Asta.

7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY E ANTIRICICLAGGIO

In adempimento a quanto previsto dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (il "D.lgs 196/03") e successive modifiche ed integrazioni, il Ministero della Difesa informa che il trattamento dei relativi dati sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla più funzionale gestione della procedura d'Asta in oggetto e comunque per l'assolvimento degli obblighi normativi, amministrativi e contrattuali assegnati allo stesso Ministero.

Il trattamento concerne informazioni relative alle Offerte Principali e Residuali presentate dai partecipanti all'Asta. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, e dei relativi obblighi di sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante procedure automatizzate o informatizzate e mediante inserimento in banche dati, con logiche strettamente correlate con le finalità stesse.

La diffusione e la comunicazione dei dati sarà effettuata ai fini della pubblicazione delle graduatorie nonché a favore dei soggetti che risultano dalle disposizioni del presente disciplinare; i dati saranno comunicati ad altri soggetti, per le necessarie attività di verifica/controllo come previsto dalle disposizioni normative o regolamentari.

Con riferimento ai predetti trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del

decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 secondo le modalità ivi contemplate.

Gli adempimenti in materia di antiriciclaggio sono a cura del Notaio presso il quale l'Offerente deposita l'offerta.

8. ONORARI E SPESE

L'onorario del Notaio per la redazione del Verbale d'asta è variabile da Euro 800,00 (Euro ottocento/00) ad Euro 1.200,00 (Euro milleduecento/00) oltre IVA, in funzione della complessità della procedura d'asta. Sono inoltre dovute le spese e le imposte inerenti il Verbale d'Asta quali, a titolo meramente esemplificativo, le spese per bolli, accessori, imposte, tasse ed oneri di qualsiasi genere. Gli onorari e le imposte suddette sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Gli onorari e le spese dovranno essere versati ai Notai incaricati dello svolgimento della procedura d'asta entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di accettazione del prezzo definitivo di vendita o nel caso delle Aste Residuali entro 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione dell'asta.

La prova dell'avvenuto versamento di tali importi dovrà essere fornita al Notaio incaricato della vendita nel giorno fissato per la stipula.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese occorse per la realizzazione e la gestione della procedura d'Asta, nella misura di Euro 290,00 (Euro duecentonovanta), oltre IVA, per ogni lotto aggiudicato. Il versamento della suddette spese dovrà essere effettuato al Notaio Banditore entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di accettazione del prezzo definitivo di vendita o per le Aste Residuali dalla data di aggiudicazione dell'asta.

La prova dell'avvenuto versamento di tutte le somme sopraindicate dovrà essere fornita al Notaio incaricato, nel giorno fissato per la stipula dell'atto di compravendita.

Al momento della stipula del contratto di compravendita con il Ministero della Difesa, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere il saldo del prezzo di vendita, in un'unica soluzione, mediante assegno circolare non trasferibile emesso da primario istituto di credito ovvero mediante bonifico bancario.

L'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a corrispondere, al momento della stipula del contratto di compravendita, un importo corrispondente all'onorario e alle spese relative alla compravendita senza possibilità di rivalsa nei confronti del Ministero della Difesa.

9. ALLEGATI

Gli allegati al presente Disciplinare d'Asta costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente Disciplinare d'Asta.

9.1 ALLEGATO 1: OFFERTA PRINCIPALE PER ASTA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELLA DIFESA

L'Offerta Principale è riservata al personale militare in servizio permanente ed al personale civile con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Ministero della Difesa. Alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta, né il partecipante né gli altri componenti il nucleo familiare convivente, devono essere proprietari, anche per quota, di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto.

INDICAZIONE DA APPORRE SUL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DI TIPO CARTACEO

Offerta Principale per la partecipazione all'Asta del giorno __/__/____ presentata da:

Offerente Dipendente del Ministero della Difesa:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (__)

Tel _____ E-mail: _____

Eventuale delegato alla consegna del Plico:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (__)

Relativa al Lotto n° _____ del Ministero della Difesa

Sito in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Interno _____ Scala _____ Cap _____
Città _____ Prov. (__)

L'Offerta cartacea dovrà, a pena di esclusione, essere contenuta in un plico chiuso e controfirmato dall'Offerente su almeno uno dei due lembi di chiusura.

In caso di più Offerenti o di Offerta presentata per più lotti è necessario indicarli tutti.

INDICAZIONI DA UTILIZZARE PER NOMINARE IL FILE DIGITALE PER L'OFFERTA DI TIPO DIGITALE

Riferimenti Lotto : **Offerta Principale per Lotto n. Ministero Della Difesa**

Offerente:(es. **Maria Rossi**)

Delegato alla consegna : (es. **Giuseppe Verdi**)

(Esempio denominazione del file:

OffertaPrincipaleLotto1001MinisterodelladifesaMariaRossiConsegnanteGiuseppeVerdi.pdf)

L'Offerta cartacea o digitale dovrà essere consegnata al Notaio previo appuntamento ed entro i termini previsti dal Bando d'Asta.

In caso di Offerta presentata per più lotti dovranno essere prodotti, firmati digitalmente e consegnati tanti file pdf quanti i lotti indicati nella "Lista di Lotti". Tali file dovranno essere identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun Lotto per cui si intende presentare l'Offerta Residuale.

**OFFERTA PER L'ASTA PRINCIPALE
PER L'ACQUISTO DI BENI IMMOBILI DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		
INDIRIZZO DI RESIDENZA		CIVICO
COMUNE	PROVINCIA	CAP
IN QUALITÀ DI APPARTENENTE AL:	☐ PERSONALE MILITARE IN SERVIZIO MILITARE PERMANENTE (come da attestato di servizio allegato all'offerta in copia)	
	☐ PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (come da attestato di servizio allegato all'offerta in copia)	

Questi i recapiti ai quale dovrà essere trasmessa qualsiasi comunicazione ai fini della presente proposta.

**DICHIARA DI SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE OFFERTA, CON CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI
PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, IN QUALITÀ DI:**

IN QUALITÀ DI:	☐ OFFERENTE	
	☐ RAPPRESENTANTE DI UN SOGGETTO TERZO	
<i>DATI DEL SOGGETTO RAPPRESENTATO</i>		
NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		

CHIEDE DI:

partecipare all'Asta/e indetta/e il giorno __/__/____ presso il Notaio Banditore:

NOME		COGNOME		
COMUNE		PROVINCIA	CAP	
INDIRIZZO			CIVICO	

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE AD ACQUISTARE UNO DEGLI IMMOBILI ALLA SEGUENTE LISTA:

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE		IN LETTERE		
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE		IN LETTERE		
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)					
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA		CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO	
Ad un prezzo di euro					
IN CIFRE		IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta					

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)					
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA		CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO	
Ad un prezzo di euro					
IN CIFRE		IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta					

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)					
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA		CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO	
Ad un prezzo di euro					
IN CIFRE		IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta					

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE A:

- corrispondere la caparra confirmatoria del 5% (cinque per cento) relativa all'immobile eventualmente aggiudicato nei termini e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare d'Asta;
- corrispondere all'Ministero Della Difesa, con le modalità e i tempi previsti dal Disciplinare d'Asta, il Prezzo definitivo di vendita determinato ai sensi dell'art. 405 commi 8 e 9 del d.P.R. n. 90/2010.

DICHIARA INOLTRE:

di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nel Bando d'Asta e nel Disciplinare d'Asta ed in particolare di:

- aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, urbanistici, ecc.) disponibili presso il competente organo periferico del Genio dell'Amministrazione della Difesa ed anche, in parte, presso i siti *web* indicati nel Bando d'Asta;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta e assumersi esplicitamente tutti gli eventuali oneri, rischi e costi;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, l'assunzione di tutti gli eventuali oneri, rischi e costi derivanti da condoni eventualmente già richiesti o da richiedere ai sensi dell'art. 2, comma 59, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, con esonero da ogni responsabilità del Ministero della Difesa riguardo all'esito delle citate istanze di concessione in sanatoria e ad eventuali difformità urbanistiche dei beni;
- aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto, per il quale viene presentata l'offerta ivi compresa l'eventuale mancanza della documentazione e dei requisiti relativi alla conformità degli impianti di cui al Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2008, n. 37, rinunciando fin d'ora alla facoltà di richiedere riduzioni del prezzo o risarcimenti di qualsivoglia danno connesso a quanto sopra;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che il Ministero della Difesa è esonerato dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà, o al diritto sul bene e alla regolarità urbanistica, edilizia e fiscale degli stessi producendo apposite dichiarazioni di titolarità del diritto e di regolarità urbanistica;
- aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi i bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita degli immobili, alla procedura d'Asta ed ai relativi verbali di aggiudicazione saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario acquirente;
- aver preso conoscenza e di accettare che sono altresì a carico dell'aggiudicatario acquirente le spese per la realizzazione e la gestione della procedura d'Asta nella misura di euro 290,00 (duecentonovanta) oltre IVA, per ogni lotto, nonché l'onorario concordato per il Notaio incaricato di gestire le aste, secondo quanto definito nel Disciplinare d'Asta;
- essere a conoscenza che l'aggiudicazione del Lotto inserito in una lista di lotti sarà effettuata in base allo svolgimento temporale effettivo delle Aste e che pertanto coloro che abbiano effettuato l'Offerta per una Lista di Lotti non potranno inserire né un ordine di preferenza né vantare alcun tipo di pretesa in merito agli altri lotti inseriti nella Lista di Lotti;
- essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto delle vendite, l'Offerta Principale avrà efficacia vincolante ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale e traslativo, nonché che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto

definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di vendita;

- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che entro **15 (quindici)** giorni, a pena di decadenza, dalla data di ricezione della comunicazione del prezzo definitivo di vendita l'aggiudicatario dovrà:
 - ✓ versare, a mezzo bonifico bancario, con le modalità descritte nel Disciplinare d'Asta, il 5% (cinque per cento) del prezzo definitivo di vendita, a titolo di caparra confirmatoria;
 - ✓ inviare alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa a mezzo raccomandata a/r, l'accettazione del prezzo di vendita alla quale deve essere allegato, a pena di decadenza, originale della ricevuta di bonifico del versamento della caparra confirmatoria;
- essere a conoscenza che il Ministero della Difesa può, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero stesso, fermo restando l'obbligo alla restituzione della cauzione conformemente a quanto disposto nel Disciplinare d'Asta;
- essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari, nelle ipotesi di cui sopra, non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero della Difesa per mancato guadagno e/o per i costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta Principale;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita, la stipula del contratto di compravendita ed il pagamento integrale del prezzo dovranno avvenire entro il termine essenziale, nell'interesse del Ministero della Difesa, di 60 (sessanta) giorni dalla data di accettazione del prezzo definitivo di vendita e che la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento del prezzo di vendita comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione e della caparra confirmatoria prestate, salvo il diritto al maggior danno;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che il contratto di compravendita produce effetti anticipati dal momento della sua sottoscrizione ed è sottoposto esclusivamente al controllo successivo della Corte dei Conti, che si pronuncia sulla regolarità, la correttezza e l'efficacia della gestione.

Il sottoscritto dichiara inoltre formalmente e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del T.U. 445/2000, l'insussistenza delle fattispecie vietate ai sensi del Disciplinare d'Asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

N.B.: è obbligatorio allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta in originale dall'offerente.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE E DEL RELATIVO REDDITO COMPLESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.I. DEL BANDO D'ASTA NONCHÉ DELLA PROPRIETÀ, ANCHE PER QUOTA, DI UN IMMOBILE AD USO ABITATIVO NELLA PROVINCIA DI UBICAZIONE DEL LOTTO.

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, da compilarsi in caso di Offerta Principale, ai sensi art. 46 o art. 47 del D.P.R. 445/2000.

IL SOTTOSCRITTO:

NOME		COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA		COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO		E-MAIL	
CODICE FISCALE			
INDIRIZZO DI RESIDENZA		CIVICO	
COMUNE	PROVINCIA	CAP	

CON CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, DICHIARA:

➤ che il reddito complessivo annuo lordo di tutto il proprio nucleo familiare convivente è di
 € _____
 Euro _____)
 rilevabile dall'ultima denuncia fiscale, rispetto alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta.
 In particolare:

Nucleo Familiare Convivente:	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Specificare Modello di dichiarazione fiscale (730/Unico/CUD)	Reddito complessivo annuo lordo
Dichiarante					
Coniuge					
Altri familiari					
Altri familiari					
Altri familiari					
TOTALE:					

- che il sottoscritto e gli altri componenti il nucleo familiare convivente non sono proprietari neanche per quota di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto, alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta;
- che tra i componenti il nucleo familiare convivente vi è / non vi è (depennare la voce di non interesse), considerato fino al primo grado di parentela o affinità rispetto al concessionario, vi è una persona portatrice di handicap grave accertato ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (come da certificazione allegata in copia alla presente offerta, da produrre esclusivamente in caso di presenza di persona portatrice di handicap).

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

9.2 ALLEGATO 2: OFFERTA RESIDUALE PER ASTA ESTESA A TERZI

L'Offerta Residuale, estesa a terzi, dovrà essere redatta o su carta semplice o in formato digitale e conformemente al seguente schema.

INDICAZIONE DA APPORRE SUL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DI TIPO CARTACEO

Offerta Residuale per la partecipazione all'Asta del giorno __/__/__ presentata da:

Offerente/i:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (___)

Tel _____ E-mail: _____

Eventuale delegato alla consegna del Plico:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (___)

Relativa al Lotto/i n° _____ del Ministero della Difesa

Sito in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Interno _____ Scala _____ Cap _____

Città _____ Prov. (___)

L'Offerta cartacea dovrà, a pena di esclusione, essere contenuta in un plico chiuso e controfirmato dall'Offerente su almeno uno dei due lembi di chiusura.

In caso di più Offerenti o di Offerta presentata per più lotti è necessario indicarli tutti.

INDICAZIONI DA UTILIZZARE PER NOMINARE IL FILE DIGITALE PER L'OFFERTA DI TIPO DIGITALE

Riferimenti Lotto: **Offerta Residuale per Lotto n. Ministero Della Difesa**

Offerente:(es. **Maria Rossi**)

Delegato alla consegna : (es. **Giuseppe Verdi**)

(Esempio denominazione del file:

OffertaResidualeLotto1001MinisterodelladifesaMariaRossiConsegnanteGiuseppeVerdi.pdf)

L'Offerta cartacea o digitale dovrà essere consegnata al Notaio previo appuntamento ed entro i termini previsti dal Bando d'Asta.

In caso di Offerta presentata per più lotti dovranno essere prodotti, firmati digitalmente e consegnati tanti file pdf quanti i lotti indicati nella "Lista di Lotti". Tali file dovranno essere identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun Lotto per cui si intende presentare l'Offerta Residuale.

**OFFERTA PER L'ASTA RESIDUALE
PER L'ACQUISTO DI BENI IMMOBILI DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE OFFERTA, CON CONSAPEVOLEZZA DELLE
SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE:**

NOME		COGNOME		SESSO: M/F
DATA DI NASCITA		COMUNE DI NASCITA		PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO		E-MAIL		
CODICE FISCALE				
INDIRIZZO DI RESIDENZA			CIVICO	
COMUNE	PROVINCIA		CAP	
IN QUALITÀ DI:		☐ OFFERENTE/I ¹		
		☐ PERSONA CHE SI RISERVA DI NOMINARE DALTRA PERSONA AI SENSI DELL'ART. 1401 E SEGG. DEL CODICE CIVILE ²		
		☐ RAPPRESENTANTE DI UN SOGGETTO TERZO ³		
DATI DEL SOGGETTO RAPPRESENTATO				
NOME/COGNOME		DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE		
REGISTRO DELLE IMPRESE		COMUNE/CITTÀ		PROVINCIA
INDIRIZZO		NUMERO CIVICO		CAP
RECAPITO TELEFONICO		E-MAIL		
CODICE FISCALE/PARTITA IVA				

Questi i recapiti ai quale dovrà essere trasmessa qualsiasi comunicazione ai fini della presente proposta.

¹ In caso di Offerta Residuale per se e per persona da nominare barrare entrambe le caselle (ad esempio nel caso in cui si intenda, successivamente all'aggiudicazione, dichiarare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del codice civile, di voler cointestare l'immobile con altro soggetto).

² In caso di Offerta Residuale per persona da nominare, entro i 3 giorni successivi all'aggiudicazione l'Offerente dovrà dichiarare, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio con le modalità dell'art 1402 cod. civ. la persona per la quale ha agito specificando il proprio impegno di garanzia e solidarietà con la medesima.

³ In caso di Offerta Residuale per persona da nominare in qualità di rappresentante legale o procuratore speciale barrare entrambe le caselle (ad esempio nel caso in cui si intenda successivamente all'aggiudicazione, dichiarare ai sensi dell'art 1401 e segg. Del codice civile, di voler intestare o cointestare l'immobile in oggetto.

CHIEDE DI:

partecipare all'Asta/e indetta/e il giorno __/__/____ presso il Notaio Banditore:

NOME	COGNOME		
COMUNE	PROVINCIA	CAP	
INDIRIZZO		CIVICO	

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE AD ACQUISTARE GLI IMMOBILI DELLA SEGUENTE LISTA DI LOTTI

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO		PROVINCIA		CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO		PROVINCIA		CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

In caso di Offerta presentata per "lista di lotti" è necessario indicarli tutti, ove necessario è possibile replicare la presente pagina.

LA PRESENTE OFFERTA RESIDUALE E' VALIDA PER UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI PARI A:

Numero Massimo: in numero _____
(in lettere _____)

tra quelli indicati nelle Liste di Immobili cui la presente Offerta si riferisce, senza preferenza tra gli stessi. Il sottoscritto prende atto espressamente che l'eventuale aggiudicazione avverrà nei tempi e nelle modalità indicate nel Disciplinare e nel Bando d'Asta. Il sottoscritto rinuncia sin d'ora a far valere qualunque eccezione relativa all'aggiudicazione di qualunque immobile incluso nelle Liste di Immobili allegate alla presente.

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE A:

- corrispondere la caparra confirmatoria ed il prezzo di vendita degli immobili eventualmente aggiudicati nei termini e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare d'Asta;
- acquistare, almeno al prezzo base indicato nel Bando d'Asta, e fino ad un numero pari al Numero Massimo di cui in appresso, gli immobili del Ministero della Difesa nelle Liste di Lotti allegate, dichiarando altresì, sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del T.U. 445/2000, l'insussistenza delle fattispecie vietate ai sensi del Disciplinare d'Asta.

DICHIARA INOLTRE:

relativamente a tutti gli immobili inclusi nella Lista di Lotti, di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nel Bando d'Asta e nel Disciplinare d'Asta ed in particolare di:

- aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, urbanistici, ecc.) disponibili presso il competente organo periferico del Genio dell'Amministrazione della Difesa ed anche, in parte, presso i siti web indicati nel Bando d'Asta;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta e assumersi esplicitamente tutti gli eventuali oneri, rischi e costi;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, l'assunzione di tutti gli eventuali oneri, rischi e costi derivanti da condoni eventualmente già richiesti o da richiedere ai sensi dell'art. 2, comma 59, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, con esonero da ogni responsabilità del Ministero della Difesa riguardo all'esito delle citate istanze di concessione in sanatoria e ad eventuali difformità urbanistiche dei beni;
- aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta ivi compresa l'eventuale mancanza della documentazione e dei requisiti relativi alla conformità degli impianti di cui al Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2008, n. 37, rinunciando fin d'ora alla facoltà di richiedere riduzioni del prezzo o risarcimenti di qualsivoglia danno connesso a quanto sopra;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che il Ministero della Difesa è esonerato dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà, o al diritto sul bene e alla regolarità urbanistica, edilizia e fiscale degli stessi producendo apposite dichiarazioni di titolarità del diritto e di regolarità urbanistica;
- aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi i bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita degli immobili, alla procedura d'Asta ed ai relativi verbali di aggiudicazione saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario acquirente;
- sono altresì a carico dell'aggiudicatario acquirente le spese per la realizzazione e la gestione della procedura d'Asta nella misura di euro 290,00 (duecentonovanta) oltre IVA, per ogni lotto, nonché l'onorario concordato per il Notaio incaricato di gestire le aste, secondo quanto definito nel Disciplinare d'Asta;

- essere a conoscenza che l'aggiudicazione dei Lotti inseriti in una lista di lotti sarà effettuata, tenendo conto del Numero Massimo dei Lotti indicato, in base allo svolgimento temporale effettivo delle Aste e che pertanto coloro che abbiano effettuato l'Offerta per una Lista di Lotti non potranno inserire né un ordine di preferenza né vantare alcun tipo di pretesa in merito agli altri lotti inseriti nella Lista di Lotti;
- essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto delle vendite, l'Offerta Residuale avrà efficacia vincolante ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale e traslativo, nonché che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di vendita;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che entro **15 (quindici)** giorni, a pena di decadenza, dalla data di ricezione della comunicazione del prezzo definitivo di vendita l'aggiudicatario dovrà versare, a mezzo bonifico bancario, con le modalità descritte nel Disciplinare d'Asta, il 5% (cinque per cento) del prezzo definitivo di vendita, a titolo di caparra confirmatoria;
- essere a conoscenza che il Ministero della Difesa può, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero stesso, fermo restando l'obbligo alla restituzione della cauzione conformemente a quanto disposto nel Disciplinare d'Asta;
- essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari, nelle ipotesi di cui sopra, non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero della Difesa per mancato guadagno e/o per i costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta Principale;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita, la stipula del contratto di compravendita ed il pagamento integrale del prezzo dovranno avvenire entro il termine essenziale, nell'interesse del Ministero della Difesa, di 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del lotto/i e che la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione e della caparra confirmatoria prestate, salvo il diritto al maggior danno;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che il contratto di compravendita produce effetti anticipati dal momento della sua sottoscrizione ed è sottoposto esclusivamente al controllo successivo della Corte dei Conti, che si pronuncia sulla regolarità, la correttezza e l'efficacia della gestione.

Il sottoscritto dichiara inoltre formalmente e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del T.U. 445/2000, l'insussistenza delle fattispecie vietate ai sensi del Disciplinare d'Asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

N.B.: è obbligatorio allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto in originale dall'offerente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio, da compilarsi in caso di Offerta Residuale presentata dal legale rappresentante del soggetto offerente, dovrà essere redatta su carta semplice o file digitale conformemente al seguente schema.

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DI:

(nel seguito anche il "Soggetto Rappresentato") i cui dati, se diversi dallo scrivente, sono i seguenti:

NOME/COGNOME	DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
REGISTRO DELLE IMPRESE	COMUNE/CITTÀ	PROVINCIA
INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	CAP
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE/PARTITA IVA		

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, DICHIARA:

- di essere la persona designata a rappresentare e ad impegnare legalmente il Soggetto Rappresentato nella presentazione dell'Offerta Residuale;
- che il Soggetto Rappresentato non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti in relazione al medesimo domande di concordato né amministrazione controllata.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ART. 46 DEL DPR N. 445/2000 ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

La Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, da compilarsi in caso di Offerta Residuale presentata dal legale rappresentante del soggetto offerente, dovrà essere redatta su carta semplice o file digitale conformemente al seguente schema. N.B. In caso di associazione temporanea di imprese, sia già costituita che ancora da costituire e nel caso di consorzi, la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa.

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		
IN QUALITÀ DI (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro) DELL'IMPRESA		

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, DICHIARA CHE:

- l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso:

LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI:		DATA DI ISCRIZIONE
INDIRIZZO	COMUNE / PROVINCIA	CAP
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	REA	FORMA GIURIDICA
OGGETTO SOCIALE		
CAPITALE SOCIALE (IN NUMERI E LETTERE)		

- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara.

La presente dichiarazione riporta le notizie/dati iscritte nel registro delle imprese alla data odierna.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

9.3 ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE PER LA REGISTRAZIONE DELL'OFFERTA CARTACEA DIGITALIZZATA

Questa dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata per ciascun file pdf prodotto, identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun lotto per cui si intende presentare l'Offerta.

IL SOTTOSCRITTO A PENA DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, DICHIARA CHE:

NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		
IN QUALITÀ DI (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro) DELL'IMPRESA		

IL FILE PDF DENOMINATO COME DI SEGUITO

Riferimenti Lotto: **Offerta Residuale per Lotto n. Ministero Della Difesa**

Offerente:(es. **Maria Rossi**)

Delegato alla consegna : (es. **Giuseppe Verdi**)

Denominazione del file:

(Esempio denominazione del file: **OffertaResidualeLotto1001MinisterodelladifesaMariaRossiConsegnanteGiuseppeVerdi.pdf**)

Questa dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata per ciascun file pdf prodotto, uno per ogni Lotto delle "Lista di Lotti". Tali file dovranno essere identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun lotto per cui si intende presentare l'Offerta Residuale.

RIPRODUCE ESATTAMENTE IL CONTENUTO DEL PLICO CARTACEO DENOMINATO COME DI SEGUITO

Offerente/i:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (___)

Tel _____ E-mail: _____

Eventuale delegato alla consegna del Plico:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

Residente in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Cap _____ Città _____ Prov. (___)

Relativa al Lotto n° _____ del Ministero della Difesa

Sito in:

(Via/Piazza) _____ N°civico _____ Interno _____ Scala _____ Cap _____

Città _____ Prov. (___)

E DICHIARA INOLTRE CHE:

- a tale/i file pdf sono state correttamente applicate le doppie chiavi di cifratura, che ne garantiranno la segretezza;
- tale/i file pdf è stato inserito nel sistema di gestione telematica dell'asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data] Firma

9.4 ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PREZZO DEFINITIVO DI VENDITA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE ASTA PRINCIPALE O RESIDUALE

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	COGNOME	SESSO: M/F
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	
CODICE FISCALE		
IN QUALITÀ DI (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro) DELL'IMPRESA		

DICHIARA:

- di accettare il Prezzo definitivo di Vendita, come comunicato dal Ministero della Difesa a seguito delle verifiche effettuate, per:

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA)				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO			PROVINCIA	CAP
INDIRIZZO	CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO
Pari al prezzo di euro				
IN CIFRE	IN LETTERE			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

- di impegnarsi a corrispondere tale importo secondo quanto indicato nel Disciplinare d'Asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] [data]