



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

REGOLAMENTO

SUI CRITERI E MODALITÀ PER IL RIMBORSO SPESE E PER LA CORRESPONSIONE DEI GETTONI DI PRESENZA¹

spettanti a: consiglieri nazionali, presidente e componenti dell'ufficio di presidenza, revisori dei conti, notai componenti aree/gruppi/commissioni del CNN, notai nominati in commissioni di concorso, componenti laici delle aree/gruppi commissioni del CNN, presidenti dei consigli notarili, presidenti comitati regionali, presidenti, segretari e tesorieri Co.Re.Di., notai delegati per il settore internazionale.

¹ Regolamento approvato dal CNN il 20 dicembre 2008 con le modifiche approvate in data 13 novembre 2009, 19 maggio 2011, 28 febbraio 2013, 15 novembre 2013, 10 gennaio 2014, 8 giugno 2017, del 20 gennaio 2023 e del 12 gennaio 2024.

SOMMARIO

CAPITOLO I – RIMBORSI SPESE

ART. 1) - Spese di viaggio e locomozione

ART. 2) - Uso di mezzi propri

ART. 3) - Criteri per il rimborso

CAPITOLO II – SPESE ALBERGHIERE, DI RISTORAZIONE E DI SOGGIORNO IN GENERE

ART. 4) – Albergo

ART. 5) – Vitto

CAPITOLO III – SPESE PARTICOLARI

ART. 6) - Spese di rappresentanza

ART. 7) - Spese di partecipazione a convegni ed altre spese su richiesta delle aree/gruppi/commissioni

ART. 8) - Carta di credito aziendale

ART. 9) - Giustificativi di spesa

ART. 10) - Termine per le richieste di rimborso

CAPITOLO IV – GETTONI DI PRESENZA

ART. 11) - Consiglieri nazionali e componenti del Collegio dei revisori

ART. 12) - Notai delegati dal Presidente o dal Consiglio Nazionale del Notariato e nominati in commissioni di concorso

ART. 13) - Componenti laici dei gruppi di lavoro nominati dal Consiglio Nazionale del Notariato

ART. 14) - Norme di carattere generale per la convocazione delle aree/gruppi/commissioni

TABELLA A

COMPONENTI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO E COLLEGIO DEI REVISORI

TABELLA B

**COMPONENTI NOTAI DELLE AREE/GRUPPI/COMMISSIONI NOMINATI DAL CONSIGLIO NAZIONALE
DEL NOTARIATO**

TABELLA C

PRESIDENTI DEI CONSIGLI NOTARILI E COMITATI REGIONALI

TABELLA D

SETTORE INTERNAZIONALE

CAPITOLO I – RIMBORSI SPESE

ART. 1) - Spese di viaggio e locomozione

[1.1] Tutti gli spostamenti devono avvenire di norma facendo uso di mezzi di trasporto pubblico.

ART. 2) - Uso di mezzi propri

[2.1] Il rimborso per l'uso di automezzi propri è consentito nei casi seguenti:

- a) i consiglieri nazionali ed i componenti del Collegio dei revisori, per ragioni inerenti il loro ufficio - compresa la partecipazione a congressi, convegni locali, riunioni di comitati regionali e per tutto quanto occorra per assicurare la presenza presso i collegi ed i consigli notarili della zona - sono autorizzati permanentemente a fare uso del proprio veicolo o dell'autonoleggio con conducente, esclusivamente per i tragitti extraurbani, in alternativa ai mezzi pubblici;
- b) i notai non componenti del Consiglio nazionale, in relazione alle causali di cui alla tabella B, non sono autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio salvo quanto stabilito al successivo punto c);
- c) in alternativa ai mezzi pubblici (ivi compresi i taxi) tutti i notai non componenti del Consiglio nazionale, in relazione alle causali di cui alla tabella B, sono autorizzati a fare uso del veicolo proprio per raggiungere dal proprio studio o dalla propria residenza i punti di partenza dei mezzi pubblici e viceversa.

[2.2] Gli Uffici del C.N.N. forniscono ai soli componenti del C.N.N. e del Collegio dei revisori, su richiesta, blocchetti di buoni taxi, in convenzione, per l'utilizzo del taxi con addebito riepilogativo a carico del C.N.N.

Analoga convenzione è prevista per il servizio da e per l'aeroporto di Fiumicino con società convenzionata.

ART. 3) - Criteri per il rimborso

[3.1] Le spese di trasporto sono rimborsate contro esibizione dei documenti originali di viaggio (richiesta non soggetta a ritenuta d'acconto, per l'uso di auto propria), nei seguenti limiti:

- a) **aereo**: costo biglietto classe turistica (per i voli intercontinentali *business class* o equivalente solo a seguito di specifica autorizzazione del Comitato esecutivo), usufruendo della migliore tariffa disponibile. Allo scopo di consentire l'acquisto alla minor tariffa possibile le segreterie comunicheranno tempestivamente le convocazioni delle aree, settori, gruppi di lavoro e commissioni, che dovranno essere inoltrate almeno, di norma, venti giorni prima della seduta; i biglietti aerei dovranno essere acquistati non oltre cinque giorni successivi al ricevimento della convocazione.

La mancata partecipazione alla riunione determinerà il recupero o il mancato rimborso del costo della trasferta, fatta salva la causa di forza maggiore che sarà sottoposta alla valutazione del Comitato esecutivo.

L'acquisto tardivo del biglietto, ovvero acquistato oltre i cinque giorni successivi al ricevimento della convocazione, determinerà il rimborso nei limiti massimi della tariffa riscontrabile al momento della richiesta di liquidazione per la stessa tratta e secondo le modalità suindicate, fatta salva una diversa valutazione del Comitato esecutivo.

- b) **ferrovia**: costo biglietto I classe, supplemento rapido e/o treno speciale, cabina letto singola di I classe (**opzione alternativa al pernottamento alberghiero**);
- c) **nave**: costo biglietto I classe, costo cabina singola I classe (**opzione alternativa al pernottamento alberghiero**).
- d) **taxi**: spesa documentata. L'uso deve limitarsi ai collegamenti da e per le stazioni, porti, aeroporti, luogo di pernottamento a Roma, sede del C.N.N., luoghi di ristoro e viceversa e deve essere sempre correlato con gli impegni di lavoro dell'interessato, in funzione dell'incarico svolto.
- e) **auto propria**: euro 0,83 (ottantatré centesimi) a Km. Tale importo verrà aggiornato annualmente, automaticamente dall'amministrazione in caso di aumenti della media delle tariffe chilometriche ACI riferite ad una percorrenza media di 20.000 km annui. **Il rimborso chilometrico ai consiglieri nazionali ed ai componenti del Collegio dei revisori spetta fino alla percorrenza di 5.000 km. annui. Tale limite viene elevato a 10.000 km. annui per le**

provenienze da zone disagiate e malservite, ovvero mancanti di collegamento diretto e/o rapido, di trasporto pubblico. Per i chilometri percorsi, eccedenti tale limite, verrà rimborsato il corrispettivo del biglietto ferroviario di cui al comma b).

Il superamento dei suddetti limiti dovrà essere espressamente autorizzato dal Comitato esecutivo.

La custodia della propria autovettura in strutture alberghiere o parcheggi custoditi viene rimborsata nei casi di utilizzo autorizzato, o quando serve a raggiungere l'aeroporto o la stazione.

f) Per i percorsi a tariffa fissa da e per stazioni aeroportuali è consentito avvalersi di auto a noleggio con conducente.

[3.2] L'utilizzo non autorizzato della propria autovettura o di taxi comporterà unicamente il rimborso del costo del biglietto del mezzo di trasporto pubblico corrispondente.

CAPITOLO II – SPESE ALBERGHIERE, DI RISTORAZIONE E DI SOGGIORNO IN GENERE

ART. 4) – Albergo

[4.1] Il CNN riconosce il rimborso per prestazioni alberghiere nei limiti massimi di **euro 350,00 (trecentocinquanta/00)**, inclusa iva e prima colazione, giornalieri a pernottamento per l'uso di stanza doppia uso singola.

[4.2] Il CNN renderà disponibili convenzioni di favore stipulate per soggiorni nella città di Roma.

[4.3] Spese superiori al limite massimo di euro 350,00 (trecentocinquanta/00), inclusa iva e prima colazione, a pernottamento resteranno a carico dell'utilizzatore.

[4.4] Annualmente il Comitato esecutivo potrà rideterminare il limite massimo di spesa di cui al comma precedente.

[4.5] Gli extra - eccezion fatta per le spese per comunicazioni sostenute dai consiglieri nazionali o dai revisori - sono ammessi nei limiti del 5% del costo della prestazione alberghiera. Spese per extra superiori dovranno essere dagli stessi motivate.

[4.6] Per i soggiorni in strutture non convenzionate in Italia e per i soggiorni all'estero il prezzo massimo rimborsabile, salvo diversa delibera del Comitato esecutivo, sarà pari a quanto disposto al punto 4.1.

ART. 5) – Vitto

[5.1] I pasti sono rimborsati, dietro presentazione della documentazione relativa, nel limite massimo di **euro 100,00 (cento/00)** inclusa iva, al giorno.

Per le riunioni delle aree, settori, gruppi di lavoro e commissioni, in caso di utilizzo del servizio catering non verrà riconosciuto alcun rimborso.

[5.2] Per il rimborso di spese cumulative è necessario sia fatta annotazione sul documento fiscale dei nomi dei presenti.

CAPITOLO III – SPESE PARTICOLARI

ART. 6) - Spese di rappresentanza

[6.1] Quando per dovere di ospitalità o per rappresentanza i componenti del C.N.N. o i componenti del Collegio dei revisori abbiano sostenuto particolari spese, essi avranno diritto al rimborso contro deposito dei documenti originali di spesa e di sintetica relazione giustificativa della spesa stessa.

[6.2] Quando, per lo svolgimento di particolari incarichi, che comunque dovranno trovare riscontro nei verbali del CNN oppure del Comitato esecutivo, l'interessato abbia sostenuto particolari spese, di natura diversa da quelle più sopra previste, egli avrà diritto al rimborso, contro esibizione della documentazione originale, sempreché le spese stesse rientrino nelle previsioni dell'incarico conferito.

ART. 7) - Spese di partecipazione a convegni ed altre spese su richiesta delle aree/gruppi/commissioni

[7.1] Particolari incarichi attribuiti a componenti o terzi nell'ambito di aree/gruppi/commissioni comportanti spese, vanno autorizzati preventivamente dal Comitato esecutivo o dal Consiglio nazionale.

ART. 8) - Carta di credito aziendale

[8.1] L'utilizzo della carta di credito aziendale da parte dei componenti del CNN, del Collegio dei revisori, è legato ad impegni istituzionali.

[8.2] Eventuali spese diverse devono essere indicate sul riepilogo mensile e verranno addebitate a chi le ha sostenute. Il rilascio della carta di credito aziendale a notai non consiglieri nazionali o revisori dei conti, impegnati in incarichi internazionali nell'interesse del notariato, deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio nazionale.

ART. 9) - Giustificativi di spesa

[9.1] Le richieste di rimborso dovranno essere accompagnate dal modulo predisposto dall'ufficio ragioneria, debitamente compilato, e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- a) dovranno essere prodotti i giustificativi di spesa in originale;
- b) la documentazione fiscale, ove previsto, dovrà essere intestata al CNN e dovrà altresì riportare il nome del fruitore del servizio;
- c) per i pasti consumati in albergo dovrà essere prodotta una specifica documentazione fiscale per il pernottamento e una separata per la ristorazione oppure l'unica documentazione fiscale dovrà contenere la specifica voce "ristorazione";
- d) per i pagamenti effettuati con carta di credito occorrerà produrre la documentazione fiscale in originale del relativo pagamento (scontrino fiscale o fattura intestata al CNN) con l'esemplare riservato al cliente della attestazione della carta di credito;
- e) in caso di ospiti in albergo:
 - e1) le spese extra saranno rimborsate limitatamente al 50%, fermo restando il limite del 5% del costo della camera;
 - e2) sarà addebitata, ove prevista, l'eccedenza del costo della camera doppia rispetto alla doppia uso singolo.

ART. 10) - Termine per le richieste di rimborso

[10.1] Tutte le richieste di rimborso dovranno essere inviate al CNN entro 60 giorni da quello della riunione.

[10.2] Il CNN, di conseguenza, non provvederà a rimborsare le spese richieste successivamente.

CAPITOLO IV – GETTONI DI PRESENZA

ART. 11) - Consiglieri nazionali e componenti del Collegio dei revisori

[11.1] Per la partecipazione alle riunioni di Consiglio, di Comitato esecutivo e di Comitato regionale, nonché per la partecipazione con la funzione di rappresentanza del Consiglio nazionale del notariato a conferenze, riunioni o incontri con Organi Istituzionali dello Stato o Associazioni di Categoria, ovvero Ordini professionali, ovvero per la presenza nella sede del Consiglio nazionale per ragioni dell'Ufficio di Presidenza, spetta ai consiglieri ed ai componenti del Collegio dei revisori un gettone di **euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni mezza giornata solare.

Un gettone di **euro 500,00 (cinquecento/00)** spetta pure ai consiglieri ed ai componenti del Collegio dei revisori per la partecipazione in qualità di coordinatori alle riunioni di commissioni e gruppi di lavoro.

Non è consentito il cumulo di più di tre gettoni nella medesima giornata, nonché il cumulo di più di tre gettoni al mese per la partecipazione in qualità di coordinatori a commissioni e gruppi di lavoro. Alla determinazione di tali tetti massimi non concorrono i gettoni di presenza corrisposti per le riunioni di Consiglio, di Comitato esecutivo e di Comitato di Gestione del Fondo di Garanzia. Tutti i suddetti limiti non operano per i componenti del Comitato di Presidenza.

La corresponsione dei gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione del Fondo di Garanzia deve essere deliberata dal relativo Comitato di Gestione e i pagamenti degli stessi sono imputati a carico del medesimo Fondo.

[11.2] Per la partecipazione in videoconferenza alle riunioni del Consiglio e del Comitato esecutivo, nonché di commissioni e gruppi di lavoro, e comunque a qualsiasi tipo di incontro di cui al presente articolo, l'importo del gettone di presenza è ridotto ad una metà. Per le riunioni non programmate ma convocate d'urgenza e svolte con la partecipazione dei consiglieri nazionali e dei componenti del Collegio dei revisori in VDC verrà attribuito un gettone di presenza ridotto ad una metà.

[11.3] Spetta ai consiglieri nazionali ed ai componenti del Collegio dei revisori, per l'intera durata della relativa manifestazione, oltre al rimborso dell'eventuale quota di iscrizione:

a) un gettone di **euro 500,00 (cinquecento/00)** per la partecipazione ai congressi nazionali ed internazionali e, in qualità di relatori o in rappresentanza del Consiglio nazionale, ai convegni nazionali;

b) un gettone di **euro 300,00 (trecento/00)** per la partecipazione ai convegni nazionali nei casi diversi da quelli di cui alla precedente lettera a).

[11.4] Ai consiglieri nazionali e ai componenti del Collegio dei revisori, per le riunioni del Consiglio in concomitanza dei congressi, ove il Consiglio è convocato in seduta permanente, viene corrisposto un solo gettone per tutta la durata del congresso. Per gli incontri di cui al presente articolo comunicati mensilmente con l'ausilio dell'apposito modello, i consiglieri nazionali ed i componenti del Collegio dei Revisori non potranno percepire, su base quadrimestrale, un ammontare di gettoni di presenza superiore all'indennità corrisposta quadrimestralmente per la carica ricoperta. Nel caso di quadrimestre incompleto il tetto massimo sarà rapportato all'indennità spettante solo per i mesi di mandato espletato. Non concorrono alla determinazione di tale tetto massimo i gettoni di presenza corrisposti per le riunioni di Consiglio, di Comitato esecutivo e di Comitato di Gestione del Fondo di Garanzia.

[11.5] Le spese di viaggio e di soggiorno ed il gettone di presenza vengono corrisposti ai consiglieri nazionali ed ai revisori dei conti limitatamente alla partecipazione per anno consiliare a cinque convegni nazionali (ivi inclusi i convegni a cui siano invitati anche quali relatori), nel caso in cui le spese non siano sostenute dal Comitato organizzatore.

[11.6] Tale limitazione numerica non è applicata all'ufficio di presidenza; può essere derogata con delibera del Comitato esecutivo per casi di necessità e/o di opportunità.

[11.7] Nessuna delle limitazioni di cui al punto 11.5 è posta ai consiglieri e ai revisori nei convegni e negli incontri nella zona di appartenenza con le seguenti precisazioni: - per le partecipazioni alle riunioni di Comitato regionale è previsto sia il rimborso spese di viaggio sia il gettone di presenza; - per le partecipazioni alle riunioni di Consigli e Collegi notarili è previsto il solo rimborso delle spese di viaggio. Per i revisori per "zona di appartenenza" s'intende la regione della propria sede notarile.

[11.8] I consiglieri dovranno indicare nel computo dei gettoni di presenza l'attività svolta, sia in sede che fuori sede, per gli incontri istituzionali previsti al punto 11.1, specificandone la natura.

[11.9] La specificazione dettagliata dei gettoni di presenza dovrà essere inviata al Consiglio nazionale entro il mese successivo, utilizzando la modalità telematica ovvero mediante consegna personale all'ufficio competente.

ART. 12) - Notai delegati dal Presidente o dal Consiglio Nazionale del Notariato e nominati in commissioni di concorso

[12.1] Per la partecipazione a riunioni o incontri con Organi Istituzionali dello Stato o Associazioni di Categoria, ovvero Ordini professionali, nonché per la partecipazione a tutte le riunioni ed incontri utili per il Consiglio nazionale del notariato, ai notai delegati dal Presidente o dal Consiglio nazionale del notariato spetta un gettone, per ogni giornata solare di impegno, oltre al rimborso delle spese, di importo pari a quello previsto al punto 11.3, lettera a); in caso di partecipazione in VDC si applica quanto previsto al punto 11.2.

[12.2] I notai, anche in quiescenza, nominati nelle commissioni esaminatrici del concorso per posti di notaio e di altri concorsi di interesse notarile sono assimilati a quelli di cui al comma precedente quanto al riconoscimento del gettone per ogni giornata solare, mentre non spetta il rimborso spese che rimane a carico del Ministero della giustizia o dell'ente che

bandisce il concorso.

ART. 13) - Componenti laici dei gruppi di lavoro nominati dal Consiglio Nazionale del Notariato

[13.1] Ai membri laici dei gruppi di lavoro del CNN spetta un compenso di **euro 1.500,00 (millecinquecento/00)** per ogni studio effettuato ed approvato ed un compenso massimo di **euro 500,00 (cinquecento/00)** in relazione alle risposte a quesito, segnalazione novità e altro documento similare prodotto e approvato dal coordinatore.

[13.2] I compensi non spettano quando i membri laici abbiano un'altra forma di collaborazione con il Consiglio nazionale, salva diversa valutazione del Comitato esecutivo.

ART. 14) - Norme di carattere generale per la convocazione delle aree/gruppi/commissioni.

[14.1] Al fine di contenere la spesa per soggiorni dei componenti di aree/gruppi/commissioni, i rispettivi coordinatori dovranno:

1. prevedere che i lavori si svolgano almeno dalle ore 10:00 alle ore 17:30, per consentire ai componenti l'andata ed il ritorno entro la stessa giornata;
2. autorizzare con adeguata motivazione eventuali pernottamenti. L'autorizzazione può essere concessa eccezionalmente dal coordinatore tre sole volte complessivamente nell'arco della consiliatura;
3. prevedere, ove possibile, la convocazione delle riunioni in audioconferenza e/o in videoconferenza.
4. evitare le convocazioni in concomitanza dei congressi e delle riunioni del CNN;
5. le convocazioni per le riunioni sono effettuate nominativamente. Non hanno diritto al rimborso spese né ad altra remunerazione, i componenti non convocati che presenzino di propria iniziativa alle riunioni.

* * * * *

Fanno parte integrante del presente regolamento le tabelle delle causali che danno luogo a percezione di gettoni di presenza e rimborsi spese per i consiglieri nazionali e i revisori (*tabella A*); per i notai non componenti del Consiglio nazionale (*tabella B*); per i presidenti dei Consigli notarili e dei Comitati regionali (*tabella C*); per i notai delegati nel Settore Internazionale (*tabella D*).

Tabella A

Componenti del Consiglio nazionale del notariato e Collegio dei revisori

Partecipazione a:	Gettoni	Rimborsi spese
- riunioni del CNN	sì (a) (b)	sì
- riunioni del Comitato esecutivo	sì (b)	sì
- riunioni del Collegio dei revisori dei conti	sì (b)	sì
- riunioni di aree/gruppi/commissioni istituite dal CNN	sì (b) (c)	sì
- riunioni di gruppi di studio istituiti dal CNN	sì (b) (c)	sì
- riunioni della commissione paritetica CNN/Cassa	no	sì (d)
- riunioni della Fondazione italiana del notariato, del Fondo di Garanzia e di tutte le altre società partecipate dal CNN dotate di autonomia patrimoniale	no (e)	sì
- commissioni esterne su designazione del CNN	sì (b)	sì
- congressi e manifestazioni esterne su delega del CNN	sì	sì
- congressi nazionali del notariato	sì (f)	sì
- riunioni presidenti dei Consigli notarili	no	sì
- convegni di organismi del notariato, anche non istituzionali	sì (b)	sì
- settore internazionale	sì (b)	sì
- incontri con ministri, funzionari, ecc.	sì (b)	sì
- riunioni di Comitati Regionali	sì (b)	sì
- riunioni di Consigli e Collegi notarili	no	sì

(a) Nella misura di un gettone per ogni mezza giornata solare.
 (b) Ridotto ad un terzo per la partecipazione in videoconferenza.
 (c) Gettone spettante ai soli coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni
 (d) Il rimborso spese è previsto solo per i membri del CNN.
 (e) La corresponsione del gettone può essere deliberata dai relativi organi con spese a carico degli stessi.
 (f) Le riunioni del CNN in sede congressuale, e per tutta la durata del Congresso, si considerano una sola seduta e danno diritto ad un solo gettone.

È previsto unicamente il rimborso delle spese sostenute nel caso di partecipazione a riunioni del Consiglio nazionale del notariato "in qualità di uditori" di notai eletti e non ancora insediati.

Tabella B

Componenti notai delle aree/gruppi/commissioni nominati dal Consiglio nazionale del notariato

Partecipazione a:	Gettoni	Rimborsi spese
- riunioni di aree/gruppi/commissioni del CNN	no	sì
- riunioni miste esterne (di nomina ministeriale o di altra Autorità, previa designazione del CNN)	sì (a)	sì
- congressi notarili di altri Paesi e a manifestazioni di analogo contenuto, previa delega del CNN ed in rappresentanza dello stesso	no	sì
- congressi nazionali del notariato, quali componenti del Comitato ordinatore dei congressi	no	sì (b)
- riunioni locali, sia di studio che per esame di problemi professionali, su designazione del CNN ed in rappresentanza dello stesso	no	sì
- incontri con organi, enti e autorità su designazione del responsabile di settore	no	sì

(a) La partecipazione ai lavori della commissione di esame del concorso notarile non è regolata dalla presente Tabella, ma si applica l'art. 12.2.
 (b) I rimborsi spese sono previsti solo per i componenti del CNN.

Tabella C

Presidenti dei Consigli notarili e Comitati regionali, presidenti, segretari e tesoreri Co.Re.Di.

Partecipazione a:	Gettoni	Rimborsi spese
- riunioni presidenti dei Consigli notarili	no	no
- riunioni presidenti dei Comitati regionali	no	no
- riunioni presidenti, segretari e tesoreri Co.Re.Di.	no	no

Tabella D

Settore Internazionale

Partecipazione a:	Gettoni	Rimborsi spese
- congressi UINL e CNUE:		
- delegazione ufficiale	no	sì
- relatori	no	sì
- riunioni del Consiglio Generale (componenti)	no	sì
- riunioni di Commissioni e gruppi di lavoro internazionali:		
- di organismi UINL e CNUE nell'ambito delle cariche istituzionali previste o per specifica delega	no	sì
- riunioni di organismi dell'UINL per incarichi ricoperti o su delega del CNN	no	sì
- riunioni di organismi del CNUE per incarichi ricoperti o su delega del CNN	no	sì

I rimborsi spese di cui alla Tabella D vengono corrisposti solo se non a carico di altri Enti.